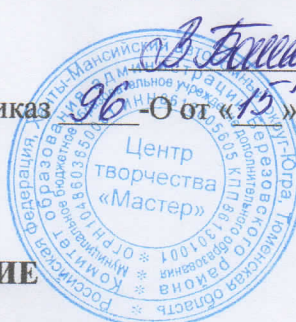


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦТ «Мастер»

В.А. Баженова

Приказ № 96 от 15 августа 2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании российского многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр творчества «Мастер» (МБОУ ДО ЦТ «Мастер»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования российского многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений МБОУ ДО ЦТ «Мастер».
- 1.2. Положение об использовании МАХ в МБОУ ДО ЦТ «Мастер» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральным законом № 41-ФЗ от 01.04.2025 «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом №156-ФЗ от 24.06.2025 «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации №1880-р от 12.07.2025 «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
 - Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры № 10-П-1532 от 13.08.2025 «О переходе из информационно-коммуникативной образовательной

платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией на территории ХМАО-Югры».

1.3. Понятие, используемые в настоящем Положении:

- *Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий* – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- *Коммуникационная платформа МАХ* – российский многофункциональный сервис обмена информацией, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации;
- *Пользователи* – участники образовательных отношений (обучающиеся, родители, (законные представители), педагоги, методисты, руководитель МБОУ ДО ЦТ «Мастер»).

1.4. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в МБОУ ДО ЦТ «Мастер». Использование МАХ является частью информационной системы МБОУ ДО ЦТ «Мастер».

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Администратор коммуникационной платформы МАХ в МБОУ ДО ЦТ «Мастер» назначается руководителем МБОУ ДО ЦТ «Мастер».

2.2. Действия Администратора МАХ в МБОУ ДО ЦТ «Мастер» координирует процессы по использованию платформы, а именно:

- вносит, редактирует информацию об МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;
- создает родительские чаты групп;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (по необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество МБОУ ДО ЦТ «Мастер» от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;

Аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к МБОУ ДО ЦТ «Мастер» с целью обеспечения информационной безопасности;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы (общий канал сотрудников, канал педагогов и методистов);
- планирует и организывает трансляции, проводимые МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса.

2.3. Директор МБОУ ДО ЦТ «Мастер» способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает нормативный акт (приказ) «Об использовании российского многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр творчества «Мастер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для публикации в системных каналах МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;
- обеспечивает коммуникативное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний, посредством создания видео-конференц связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах в профиле МАХ (чат руководителя с педагогами и методистами, чат руководителя с заместителями, чат руководителя с родительском активом, иные чаты для решения управленческих задач).
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в МАХ участниками образовательных отношений, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий

2.4. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к МБОУ ДО ЦТ «Мастер» по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач (чат педагога с обучающимися, чат педагога с родителями (законными представителями), иные чаты для решения образовательных задач);
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведение занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке приглашению, полученной от педагогического работника (администратора, методиста, руководителя) МБОУ ДО ЦТ «Мастер»;
- участвуют в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

- 3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4. Участники образовательного пространства имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1. Групповой чат с родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками МБОУ ДО ЦТ «Мастер» (групповые чаты) создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ ДО ЦТ «Мастер» для осуществления оперативной связи (получения информации) от

административных и педагогических работников и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник МБОУ ДО ЦТ «Мастер» является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную или избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного и педагогического сотрудника МБОУ ДО ЦТ «Мастер» в групповой чат, модератор соответствующего чата знакомит потенциального участника с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1 к данному Положению).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напомнить о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора МБОУ ДО ЦТ «Мастер», либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принес извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из МБОУ ДО ЦТ «Мастер» увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ ДО ЦТ «Мастер», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ЦТ «Мастер» и иными локальными нормативными актами.

Приложение №1

к Положению об использовании российского
многофункционального сервиса обмена информацией «МАХ»
в МБОУ ДО ЦТ «Мастер»

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе

- Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ ДО ЦТ «Мастер».
- Размещать информацию о расписании занятий в творческих объединениях, заданиях.
- Обсуждать вопросы, связанные с организацией досуга обучающихся.
- Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей.
- Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в поиске.
- Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью.

2. Участники чата обязаны:

- Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои сообщения.
- Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата.
- Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, действующего Законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБОУ ДО ЦТ «Мастер».
- воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00.
- «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометьями и т.п.
- Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения и угрозы.
- Использовать в речи бранные слова, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.

- Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

- Писать в групповом чате информацию личного характера.